Centrostudi
Giornalismo e Comunicazione

Centrostudi Giornalismo e Comunicazione
dipartimento del Centro di Documentazione Giornalistica
piazza di Pietra 26, 00186 Roma
tel. 06-69940143 - 06-6798148 - 06-6791496, fax 06-6797492
email: info@giornalismoecomunicazione.it
Partita Iva: 03670431000
Società certificata ISO 9001

Contratto d'iscrizione ai corsi 2013 - 2014

Nominativo del candidato:	Ragione sociale:
Data e luogo di nascita:	Residenza fiscale:
Codice fiscale:	Partita IVA:
Recapito telefonico fisso e mobile:	Recapito e-mail:
Documento d'identità:	Intestazione fattura: (Se azienda, Partita IVA)

❑ Chiede di **essere iscritto ai seguenti corsi**

_____

_____

_____

❑ Chiede di **iscrivere le seguenti persone** (spazio riservato alle aziende)

1	2
3	4
5	6

PROGRAMMA FORMATIVO di cui all'Allegato A

Centrostudi
Giornalismo e Comunicazione

Condizioni generali del contratto

Art. 1) Il Centrostudi Giornalismo e Comunicazione - Dipartimento del Centro di Documentazione Giornalistica (d'ora in avanti indicato come CGC) è un laboratorio di alta formazione che organizza una didattica teorico-pratica mirata a formare le figure professionali che rientrano nell'attività del Communication Management. I piani di studio, le modalità di erogazione, la sede dei corsi, l'indicazione del materiale fornito e le altre indicazioni relative ai programmi formativi, sono pubblicati sul sito web del Centrostudi (www.giornalismoecomunicazione.it) unitamente ai nominativi dei componenti del Comitato Scientifico, del Comitato Tecnico, dei docenti, delle date di effettuazione, degli orari e dei costi di partecipazione.

Il presente contratto impegna il CGC e il Partecipante ai corsi (d'ora in avanti indicato come Partecipante) all'osservanza e al rispetto delle norme indicate dall'art. 2 all'art. 9.

Art. 2) Il CGC si riserva il diritto di modificare, se necessario, le date, gli orari, i nominativi dei docenti e delle testimonianze, qualora questo si rendesse necessario per eventuali esigenze organizzative, pubblicando tempestivamente tali modifiche sul sito e comunicandole ai Partecipanti.

Art. 3) L'iscrizione ai corsi è preceduta da una procedura di selezione, curata dal Servizio Orientamento (che risponde al Coordinatore Didattico) nel corso della quale, a titolo gratuito, il CGC fornisce ai candidati una serie d'informazioni, sia sotto forma di colloqui, sia mediante la somministrazione di questionari e di test, mirati a fornire ogni dettaglio utile sui programmi, sul percorso didattico previsto e sulle figure professionali formate. Questa procedura è tesa a garantire la maggiore omogeneità possibile nella composizione delle aule e per evitare ogni possibile fraintendimento nel rapporto Partecipante e CGC.

Art. 4) Allo scopo di garantire la massima qualità didattica, lo svolgimento dei corsi prevede il "numero programmato". Questa condizione, che garantisce il Partecipante, lo obbliga di conseguenza al rispetto degli impegni assunti, per cui non è ammesso il ritiro dal corso una volta che il contratto è stato firmato, tranne che per quanto indicato nell'art. 5. Il Partecipante è pertanto tenuto al pagamento delle quote stabilite anche nel caso non potesse, per qualunque motivo, frequentare il programma didattico per tutta la durata del tempo previsto o per parte di esso.

Art. 5) A norma dell'art. 64 del Codice di Consumo, il candidato ha diritto di recedere dall'impegno assunto entro 10 (dieci) giorni dalla data in cui ha firmato l'accettazione del presente contratto. Il recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata AR indirizzata alla sede del Centro di Documentazione Giornalistica, piazza di Pietra 26, 00186 Roma. Eventuali somme già versate dal candidato saranno in tal caso totalmente rimborsate.

Art. 6) Il Coordinatore Didattico, al termine della procedura di selezione, fornisce il responso di ammissione (o l'eventuale parere negativo) che viene comunicato nel giro di pochi giorni (via e-mail) al recapito indicato dal candidato, con richiesta dell'avvenuta ricezione. Il candidato, nel caso gli sia comunicata l'ammissione, deve versare la quota di iscrizione e la prima rata, non oltre i 15 giorni che precedono la data d'inizio del corso, tranne che nel caso di recesso, come indicato nell'art. 5. Il versamento può avvenire mediante bonifico bancario, carta di credito/bancomat oppure essere effettuato di persona presso la segreteria del CGC.

Art. 7) Ai sensi dell'art. 10 della legge 31.12.1996 n. 675 (Privacy) s'informa che ai Candidati ed ai Partecipanti sono richiesti dati personali (Curriculum Vitae ecc.) per le varie finalità gestionali inerenti l'attività didattica, per consentire la gestione del credito, la compilazione degli attestati, i questionari didattici, la segnalazione a strutture esterne per stage e potenziali attività lavorative ecc.

Titolare dei suddetti dati, oggetto di trattamento mediante strumenti informatici o per via manuale da parte della segreteria e dell'amministrazione, è il Centro di Documentazione Giornalistica S.r.l., Piazza di Pietra 26, 00186 Roma. La firma per accettazione del presente contratto costituisce per il Candidato o Partecipante un esplicito consenso al trattamento dei suoi dati, fermi restando i diritti garantiti dall'art. 13 della citata Legge 31.12.96, n.675.

Art. 8) I candidati in possesso di passaporto straniero (o se italiani residenti all'estero) devono versare gli importi stabiliti in modo anticipato, non oltre i 15 giorni che precedono la data d'inizio del corso.

Art. 9) La frequenza ai corsi è obbligatoria per almeno i 4/5 del monte ore. Per i partecipanti che abbiano rispettato i limiti di frequenza e superato eventuali prove finali, è prevista la consegna di un Attestato di Partecipazione.

Il Partecipante, nel firmare il presente contratto, dichiara di impegnarsi ad osservare le norme in esso indicate con specifica approvazione dei seguenti punti:

• il Partecipante è tenuto al pagamento delle quote stabilite anche nel caso non potesse, per qualunque motivo, frequentare il programma didattico per tutta la durata del tempo previsto o per parte di esso;

• di accettare la clausola che, se italiano residente all'estero o se in possesso di passaporto straniero, ogni pagamento deve avvenire in modo anticipato ed in caso di controversia accettare sin d'ora la giurisdizione e la legislazione vigente in Italia.

Per ogni controversia che non venga conciliata dall'esito di una mediazione, il Foro competente sarà quello di Roma.

Roma, li _____

Per accettazione
La direzione del CGC

_____

Per accettazione
Il Partecipante

_____

Le controparti dichiarano di conoscere e approvare tutte le clausole contenute nel presente contratto di iscrizione e segnatamente quelle agli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Roma, li _____

Per accettazione
La direzione del CGC

_____

Per accettazione
Il Partecipante

_____

Centrostudi
Giornalismo e Comunicazione

ALLEGATO A - descrizione, costo, promozioni e modalità di pagamento

DESCRIZIONE E COSTI

I corsi che frequenterò sono:

❑ **Area 1 - Communication Management - Skill individuali (4 corsi)**			**€ 1200,00+22%IVA**
❑ 1 Il talento del comunicatore, capacità relazionali e public speaking	22/23 nov.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 2 Tecniche di negoziazione efficace: strumenti di gestione delle relazioni complesse	29/30 nov.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 3 Autoefficacia personale	6/7 dic.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 4 Creatività applicata	24/25 genn.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ **Area 2 - Communication Management - La gestione manageriale della comunicazione (4 corsi)**			**€ 1200,00+22%IVA**
❑ 1 Leadership	31/1 febb.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 2 Come generare motivazione ed operare in Team	7/8 febb	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 3 La gestione delle attività organizzative	14/15 febb.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 4 Problem solving e Decision making	21/22 febb.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ **Area 3 - Communication Management - Comunicazione: strategie e obiettivi (4 corsi)**			**€ 1200,00+22%IVA**
❑ 1 La comunicazione d'impresa	7/8 mar.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 2 Strategie della comunicazione	14/15 mar.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 3 Le relazioni pubbliche	21/22 mar.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ 4 Media Relation e Ufficio stampa	28/29 mar.	9.00 - 18.00	€ 400.00+22%IVA
❑ **Area 4 - Communication Management - Communication specialism (4 corsi)**			**€ 1500,00+22%IVA**
❑ 1 Comunicazione di crisi	4/5 apr.	9.00 - 18.00	€ 500.00+22%IVA
❑ 2 Comunicazione politica: portavoce, spin doctor, ghost writer	11/12 apr.	9.00 - 18.00	€ 500.00+22%IVA
❑ 3 Web writer, web content manager, social media manager	9/10 mag.	9.00 - 18.00	€ 500.00+22%IVA
❑ 4 La comunicazione verso le istituzioni e il lobbying trasparente	16/17 mag.	9.00 - 18.00	€ 500.00+22%IVA

❑ durante le lezioni preferisco utilizzare il mio portatile provvisto del programma (per corsi che richiedono l'utilizzo di computer)

PROMOZIONI

20% di sconto per chi iscrive almeno 3 partecipanti

ACQUISTO A PACCHETTI

L'acquisto a pacchetti dei corsi è così articolato:
2 corsi a scelta, riduzione del 10%
3 corsi a scelta, riduzione del 15%
4 corsi a scelta, riduzione del 20%
5 corsi a scelta, riduzione del 25%

Centrostudi
Giornalismo e Comunicazione

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Per il singolo corso
❑ Salderò l'intero importo

Per pacchetti
❑ Salderò l'intero importo all'atto dell'iscrizione;

❑ Pagherò la prima rata all'atto dell'iscrizione. Rateizzerò la restante quota come specificato nella tabella*:

I RATA _____ II RATA _____ III RATA _____

Estremi per il pagamento

Conto corrente intestato a: Centro di Documentazione Giornalistica srl
codice iban: IT 53 C 01005 03215 000000012816

Roma, li _____

Timbro Centrostudi e firma del legale rappresentante
(o di chi ne fa le veci)

_____

L'ALLIEVO (FIRMA PER ESTESO LEGGIBILE)

_____

* Le modalità di rateizzazione verranno definite presso la nostra sede.

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") la informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità relative alle mansioni di segreteria del Master in Communication Management del Centrostudi Giornalismo e Comunicazione. Il trattamento sarà effettuato in modo informatizzato. Il conferimento dei dati è obbligatorio per fornirle le comunicazioni relative all'organizzazione e allo svolgimento del Master. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.